Candidature au Comité permanent du Comité régional
Année de désignation : 2024

Curriculum vitæ

|  |  |
| --- | --- |
| État membre proposant le candidat : |       |
| Nom : |       | Prénom(s) : |       |
| Sexe : |       | Date de naissance : | jour mois année |

**Aptitudes linguistiques :** veuillez indiquer les langues de travail du Comité régional dans lesquelles le candidat peut travailler (cochez les cases correspondantes, laissez les autres cases vides)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Parler | Lire | Écrire |
| Allemand | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Anglais | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Français | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Russe | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation professionnelle :** indiquez les principaux diplômes professionnels obtenus (au maximum 5), les plus récents d’abord | Année  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrière professionnelle :** mentionnez d’abord le poste actuel, suivi d’un maximum de 4 postes importants précédemment occupés (veuillez donner la priorité aux postes de rang supérieur au sein de l’administration nationale de la santé, proches du niveau de la prise de décision politique) | Année (début-fin)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Expérience internationale (veuillez compléter les 3 sections ci-dessous) :

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Participation, en tant que membre d’une délégation nationale, aux organes directeurs de l’OMS ou d’autres organisations internationales/supranationales (jusqu’à 8 exemples), par ordre chronologique descendant | Année (début-fin)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) Expérience à la présidence d’un organe directeur ou d’un groupe de négociation international (jusqu’à 8 exemples), par ordre chronologique descendant (veuillez fournir des informations sur l’organisme, la réunion et l’année de session) | Année (début-fin)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| 3) Travail pour des organismes internationaux en tant que fonctionnaire ou expert indépendant (jusqu’à 8 exemples), par ordre chronologique descendant (veuillez fournir des informations sur l’organisme, la fonction exercée et la période d’activité) | Année (début-fin)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Démonstration de la capacité à coordonner, collaborer et communiquer aux niveaux national et international (jusqu’à 8 exemples), par ordre chronologique descendant (veuillez fournir des informations sur la coordination de programmes techniques ou politiques de haut niveau (nationaux ou internationaux), ainsi que sur d’autres expériences pertinentes)** | Année (début-fin)  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**Titre, nom et qualité de la personne proposant le candidat**

Titre (M., Mme, Dr, Pr), nom et prénom(s) et qualité